



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 5
от 28.08.2025)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 14
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт – Петербурга
№ 76.7 от 29.08. 2025 г.

)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

Приказ Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

Приказ Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении ФОП НОО»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021г №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФОП НОО, ООО и СОО»;

Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 N 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 N 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Постановление Правительства РФ от 25.03.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Методические рекомендации к вариантам расписаний уроков для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования / Составители: О.Н. Адамовская, А.А. Володин, И.В. Ермакова, Т.М. Параничева. –М.: ФГБНУ «ИРЗАР», 2025

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

Учебного плана ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательный процесс в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, Календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора по Школе.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

3.4. Школа обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета Школы. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет: в первых классах составляет 33 учебные недели; во 2-4 классах не менее 34 учебных недель, в 5-9 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах); в 10-11 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

3.5. Учебный год составляют учебные периоды: 1-9 класс - четверти. Количество четвертей – 4. 10-11 класс – полугодия. Количество полугодий -2.

3.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для

первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале. При обучении по полугодиям каникулы в соответствии обучения по четвертям.

3.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Школе.

3.8. Обучение в Школе предусматривает: 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов; 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов; 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов: универсальное профильное) обучение в X-XI классах. Учебные занятия проводятся в первую смену; по четвертям в I-IX классах и полугодиям X-XI классах.

3.9. Продолжительность учебной недели в соответствии с СП 2.4.3648-20 в 1 – 4 классах – 5-дней, в 5-9 классах – 5-дней, в 10-11 классе – 5 дней.

3.10. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.11. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый,

в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.12. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

3.13. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности.

3.14. **Общий объем нагрузки в течение дня** не превышает:

для обучающихся 1-х классов – 4 урока и два раза в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры и РОВ;

для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков;

для обучающихся 5-7 классов – не более 8 уроков, за счет урока РОВ;

для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков

3.15. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.16. Расписание звонков:

№ урока	Время
1 урок	08:30 – 09:15
2 урок	09:25 – 10:10
3 урок	10:30 – 11:15
4 урок	11:35 – 12:20
5 урок	12:40 – 13:25
6 урок	13:35 – 14:20
7 урок	14:30 – 15:15

Перемены между уроками составляют:

1-я – 10 минут 3-я – 20 минут 5-я – 10 минут

2-я – 20 минут 4-я – 20 минут 6-я – 10 минут

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Школы.

3.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана ГБОУ СОШ №386, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.18. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

3.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.20. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность планируется на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв.

3.21. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-XI классы), «Труду (технологии)» (V-XI классы), «Физической культуре» (X-XI классы), «Информатике» (VIII-XI классах) и при изучении элективных учебных предметов (IX-XI классы) при наполняемости классов 25 и более человек.

3.22. Также осуществляется деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». По выбору родителей (законных представителей) обучающихся формируются группы.

3.23. В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.24. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.25. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

3.26. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.27. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №23». Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.28. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

5.2. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим работы группы продленного дня, занятий по дополнительному образованию регламентируется расписанием директора Школы.

6.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности.

6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Школе. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы ГПД: понедельник – пятница с 13.00 по 19.00

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы: на уровнях начального общего образования и основного общего образования – по четвертям; на уровне среднего общего образования – за полугодие. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов проводится в рамках учебного года в соответствии с:

ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным календарным учебным графиком, утверждённым;

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга;

Положением о внутренней системе оценки качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга;

уставом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

7.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга

7.4. Сроки государственной итоговой аттестации учащихся IX и XI классов: устанавливаются приказами Рособрнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

8. Ведение документации.

8.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

8.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только ответственный по приказу директора школы.

9. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- 9.1. Приказы директора школы:
 - О режиме работы школы на учебный год
 - Об организации питания
 - Об организованном окончании четверти, учебного года
 - О работе в выходные и праздничные дни.
- 9.2. Графики дежурств:
 - педагогов на этажах и в столовой школы
 - дежурных администраторов
- 9.3. Должностными обязанностями:
 - дежурного администратора
 - дежурного учителя
- 9.4. Графики работы специалистов.